

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ vào các văn bản quy định của cấp trên về nội quy tiếp công dân;*

*Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân trường THCS Nguyễn Đình Chiểu.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của nhà trường năm học 2024-2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- UBND phường AK (B/c);
- Như điều 3 (t/h)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Thị Lệ Hà**

UBND QUẬN THANH KHÊ  
TRƯỜNG THCS NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### **NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THCSNDC  
ngày tháng 3 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Đình Chiểu)

Người tiếp công dân và người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu thực hiện các quy định sau đây:

#### **Điều 1. Đối với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

1. Khi đến nơi tiếp công dân người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- a) Trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c) Khiếu nại, tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- đ) Trong trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau:

- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có) có đơn trình bày rõ ràng, trung thực nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, cung cấp thông tin tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc, ký hoặc điền chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân; chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân; nghiêm cấm kích động, gây rối trật tự xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan nhà nước, người tiếp công dân, người thi hành công vụ;
- c) Giữ gìn vệ sinh chung, không tự do đi lại trong cơ quan; không đem theo chất gây nổ, chất gây cháy, chất cháy, vũ khí, các chất bị cấm sử dụng;

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; (việc cử người đại diện phải thể hiện bằng văn bản và phải có chữ ký của tất cả những người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Số lượng người đại diện do người chủ trì buổi tiếp công dân quyết định, nhưng không quá 05 người;

đ) Việc quay phim chụp hình, chụp ảnh ghi âm, phải được sự đồng ý của người chủ trì tại buổi tiếp công dân;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

## **Điều 2. Đối với người tiếp công dân**

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, người tiếp công dân có các quyền và nghĩa vụ sau:

a) Trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định;

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, không phân biệt đối xử, trong việc tiếp công dân, không gây phiền hà, sách nhiễu đối với công dân;

c) Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

d) Giải thích hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

e) Giữ bí mật, họ tên bút tích và các thông tin cá nhân khác của người tố cáo theo quy định của pháp luật;

f) Thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân;

g) Yêu cầu người vi phạm nội quy tại phòng tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Người tiếp công dân được quyền từ chối tiếp công dân thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

b) Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tại Trụ sở tiếp công dân;

c) Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách pháp luật, được cơ quan nhà nước kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

d) Người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp, những người không có nhiệm vụ công việc liên quan;

f) Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Xử lý vi phạm**

1. Người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu vi phạm nội quy tiếp công dân bị buộc rời khỏi khuôn viên nhà trường.

2. Nếu có hành vi vi phạm một trong các điều của Nội quy tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4: Lịch tiếp công dân**

1. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30

2. Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30 thứ tư và thứ sáu hàng tuần tại phòng của Hiệu trưởng./.